

 ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Инструкция о мерах пожарной безопасности на кафедрах, в помещениях административно-хозяйственного и обслуживающего персонала
---	--

Приложение № 12
к приказу от 21.07.2022 № 315/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

С.В. Богомолов
«21» 07 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности на кафедрах, в помещениях
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

от 21.07.2022 № 45.1-7/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Специалист по ГО и защите в ЧС	Антонов С.В.	Стр. 1 из 5
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>7</u> 20.07.2022	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения) и ответственного лица за пожарную безопасность, а также сотрудников и преподавательского состава на кафедрах, в помещениях административно-хозяйственного и обслуживающего персонала университета.

1.2. Ответственность за пожарную безопасность на кафедрах, в помещениях административно-хозяйственного и обслуживающего персонала университета и за выполнение настоящей Инструкции, несут заведующий кафедрой, руководители структурных подразделений университета, а также лица, ответственные за пожарную безопасность в каждом конкретном помещении.

2. ОБЯЗАННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения), ответственный за пожарную безопасность в каждом конкретном помещении обязан:

2.1.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке (в закреплённом за подразделением (кафедрой) помещении).

2.1.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по организации противопожарного режима в помещениях, закреплённых за подразделением (кафедрой) университета.

2.1.3. Следить за противопожарным состоянием закреплённого помещения (помещений), состоянием и исправностью электропроводки и используемых в работе электроприборов, состоянием эвакуационных путей и аварийных выходов из помещений.

2.1.4. Не допускать:

- загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием, книгопечатной продукцией), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

- снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

- закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на балконы и наружные эвакуационные (пожарные) лестницы;

- использования электрооборудования и приборов в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий изготовителей, или имеющих неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- использования повреждённых розеток, рубильников и других электроустановочных изделий;

- обертывания электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатацию их со снятыми колпаками (рассеивателями);

- использования электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- оставления без присмотра включённых в сеть электронагревательных приборов и другого технологического оборудования, за исключением тех устройств (приборов), которые по условиям учебного (технологического) процесса должны работать круглосуточно;

- применения нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, использования некалиброванных плавких вставок или других самодельных аппаратов защиты от перегрузок и короткого замыкания;

- расстояние от светильников до горючих материалов, хранящихся в помещениях, должно быть не менее 0,5 м.

2.1.5. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.1.6. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, ручных пожарных извещателей), эвакуационных выкидных лестниц. Уметь пользоваться ими.

2.1.7. Разъяснять сотрудникам своей кафедры (структурного подразделения) требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара и эвакуации.

2.1.8. Проводить с сотрудниками своего отдела (института, факультета, управления, кафедры) инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.1.9. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками своего отдела (института, факультета, управления, кафедры) мер пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

2.1.10. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т. п.) в помещениях отдела (института, факультета, управления, кафедры) без специально оформленного наряда-допуска. Порядок организации и проведения пожароопасных (огневых) работ определяется «Инструкцией по организации безопасного проведения огневых работ на территории университета».

2.1.11. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осматривать все закрепленные за кафедрой (отделом, управлением) помещения и проверять:

- выключение электронагревательных приборов, оргтехники и др. оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);

- уборку сотрудниками своих рабочих мест, удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и других легко возгораемых предметов и материалов (товаров в аэрозольной упаковке) в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;

- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

- закрытие окон (форточек) и дверей.

2.2. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение 4 часов после окончания пожароопасных работ.

2.3. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены немедленно, необходимо сообщить начальнику управления комплексной безопасности для принятия соответствующих мер.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

3.1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. л.) каждый сотрудник обязан:

а) Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 (сотовый 101, 112), и поставить в известность помощника ректора по тел. 26-35-38.

При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара (номер аудитории), а также свою фамилию.

б) Включить при помощи ручного пожарного извещателя систему оповещения при пожаре и немедленно организовать эвакуацию других сотрудников и студентов в соответствии с планом эвакуации.

в) Одновременно с эвакуацией (по возможности) организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3.2. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

3.3. Отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу электрооборудования, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.4. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

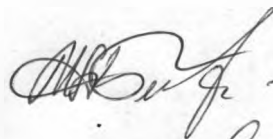
3.5. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Инструкции о мерах пожарной безопасности на кафедрах, в помещениях
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

от 21.07.2022 № 15.1-707

Начальник управления
комплексной безопасности



И.А. Бельченков

Ведущий юрисконсульт



Л. Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.В. Князева

Разработали:

Специалист по ГО и защите в ЧС



С.В. Антонов